

## **AVISO DE PRIVACIDAD DESARROLLO DE PERSONAL**

### **Identidad y domicilio del responsable**

De conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la Ley), **Caleras de La Laguna, S. A. de C. V.** con domicilio en Ave. 4ta y Calle 16 S/N, Colonia Vicente Guerrero, Torreón, Coahuila. C.P. 27380, es el responsable del tratamiento que se le dé a sus datos personales.

### **Datos personales**

Los datos personales que el responsable requiere para dar tratamiento y que se recaban de forma directa o personal, pueden ser alguno o todos los siguientes:

**Datos personales de identificación:** nombre completo y apellidos, lugar y/o país de nacimiento, fecha de nacimiento, domicilio particular, clave única de registro de población, número de seguridad social, edad, género, firma, huella digital, clave de elector, número de pasaporte, número y tipo de licencia de conducir, nacionalidad, estado civil, número de cartilla del Servicio Militar Nacional, número de cédula profesional, clave de registro e identidad personal, número y tipo de calidad migratoria y lugar de residencia.

**Datos personales fiscales:** registro federal de contribuyentes y domicilio fiscal.

**Datos personales de comunicación:** teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico.

**Datos personales laborales:** profesión, ocupación, experiencia laboral, habilidades de oficina, área de experiencia, lugar de trabajo, fecha de entrada y salida de trabajo anterior, conflictos de intereses y áreas de interés.

**Datos personales educativos o académicos:** nombre de institución educativa, nivel de estudios e idiomas, número de cédula profesional.

**Datos personales de referencias:** nombre, ocupación, domicilio y teléfono.

**Datos personales de familiares:** nombre, domicilio, edad, ocupación, profesión, fecha de nacimiento, género y nacionalidad.

**Datos personales financieros:** número y cantidad de ahorro en AFORE, salario base de cotización, monto o cantidad de ingresos, sueldo empleos anteriores y actual, número de crédito INFONAVIT o FONACOT, número de cuenta bancario, ingresos adicionales, sueldo deseado y aprobado.

**Datos personales patrimoniales:** número de hijos, y número de dependientes económicos, propiedades: bienes muebles e inmuebles.

**Datos personales sensibles:** fotografía, tipo de sangre, señas particulares, antecedentes penales, resultados de evaluación psicométrica, historia clínica, Examen médico, raza o grupo étnico, estatura, peso actual y anterior, tipo de religión, antecedentes patológicos y no patológicos, antecedentes ginecobstétricos, exposición a sustancias tóxicas, ruidos y alergias, exploración física de órganos y afiliación sindical.

### **Finalidad del tratamiento**

Los datos personales señalados en este Aviso de privacidad tienen las siguientes finalidades:

*Finalidades que SÍ son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica:*

1. Identificación y tener contacto con usted.
2. Realizar entrevistas de trabajo.
3. Integrar su expediente cuando se le contrata.
4. Aplicación de evaluaciones de conocimientos y psicométricas.
5. Cumplir con obligaciones contractuales y fiscales.
6. Integrarlo en la plantilla laboral en caso de ser aceptado.
7. Tener comunicación con sus referencias para corroborar los datos personales que nos proporciona.
8. Proporcionar las prestaciones a que usted tiene derecho de acuerdo con el contrato de trabajo.
9. Realizar las retenciones y enteros, ya sea fiscales o de créditos hipotecarios.
10. Conocer su estado de salud.
11. Conocer el uso de sustancias que le impidan el correcto desempeño las funciones de su puesto.
12. En su caso informar al sindicato al que pertenece.
13. Conocer sus habilidades y experiencia laboral para el desempeño de las funciones del puesto que desempeñará o desempeña.
14. Conocer sus necesidades económicas y patrimoniales para ofrecerle un sueldo que se ajuste a los tabuladores del responsable.
15. Identificarlo como trabajador en caso de ser aceptado en el proceso.
16. Permitirle el acceso al lugar de trabajo y tener control de sus asistencias.
17. Proporcionarle equipo de seguridad.
18. Proporcionarle cursos de inducción.

*Finalidades que NO son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica:*

1. Invitarlo a eventos organizados por el responsable.

2. Publicar su imagen o fotografía en medios impresos o electrónicos, las cuales son captadas en los eventos a los que se le invita.

**Negativa para el tratamiento de sus datos personales respecto de aquellas finalidades que no son necesarias ni hayan dado origen a la relación jurídica.**

Si usted no está de acuerdo en el tratamiento de sus datos personales respecto a las finalidades que no son necesarias ni hayan dado origen a la relación jurídica, puede manifestarlo en las siguientes casillas.

- NO consiento el tratamiento de los datos personales para las finalidades que no son necesarias, ni dan origen a la relación jurídica con Caleras de la Laguna, S. A. de C. V.
- SI consiento el tratamiento de los datos personales para las finalidades que no son necesarias, ni dan origen a la relación jurídica con Caleras de la Laguna, S. A. de C. V.

***Transferencias de datos personales***

Las transferencias de datos personales sólo se realiza en territorio nacional, misma que se realiza a las siguientes sociedades o personas:

Las siguientes transferencias no requieren su consentimiento de conformidad con el artículo 37 de la Ley.

- a) Sociedades que prestan servicios de auditoría de estados financieros, la finalidad de esta transferencia es para cumplir con las obligaciones fiscales del responsable.
- b) Sociedades que prestan servicios de auditoría en materia de seguridad social, la finalidad de la transferencias es para cumplir obligaciones fiscales del responsable.
- c) Sociedades que prestan servicios jurídicos, la finalidad de esta transferencia es para obtener asesoría jurídica, elaboración de contratos y defensa en caso de necesitarse.
- d) Sindicatos, la finalidad de esta transferencia es para cumplir con las obligaciones sindicales que se establecen en el contrato colectivo.
- e) Sociedades dentro del mismo grupo del responsable, la finalidad de esta transferencia es informar la plantilla laboral, altas y bajas de personal.
- f) Instituciones de crédito, la finalidad de esta transferencia es para realizar los pagos correspondientes de acuerdo con el contrato de trabajo.

- g) Sociedades o asesores fiscales, la finalidad de esta transferencia es para obtener asesoría fiscal para el cumplimiento de obligaciones.
- h) Autoridades, cumplir obligaciones impuestas por las leyes correspondientes.
- i) Sociedades que proporcionan servicios para otorgarle las prestaciones a que usted tiene derecho, la finalidad de esta transferencia es para cumplir con las obligaciones contractuales.
- j) Laboratorios clínicos, médicos y servicios médico, la finalidad de esta transferencia es para conocer su estado de salud y uso de sustancias que le impidan desempeñar sus funciones de forma adecuada.
- k) Laboratorios médicos que aplican exámenes de espirometría, audiometría, la finalidad de estas transferencias es conocer el adecuado funcionamiento pulmonar y el aparato auditivo.
- l) Optometristas y/u oftalmólogo, la finalidad de esta transferencia es para conocer su capacidad visual.
- m) Sociedades que nos prestan servicios, la finalidad de esta transferencia es para inscribirlo a cursos, obtener boletos de transporte y realizar reservaciones.

El responsable no realiza transferencias de datos personales que requieran su consentimiento.

### **Medios y procedimiento para ejercer derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).**

Usted tiene derecho de ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que se prevén en la Ley a través del formato implementado por el responsable, lo cual puede realizar por los siguientes medios:

- a) Presentar su solicitud *por correo electrónico* a la dirección electrónica [arcocalasa@calidra.com.mx](mailto:arcocalasa@calidra.com.mx) dirigida al Departamento de Datos Personales.
- b) Presentar su solicitud *directamente en el domicilio del responsable*, mismo que se encuentra al inicio de este Aviso de Privacidad.

### **Procedimiento para ejercer derechos ARCO y obtención del formato de solicitud de derechos.**

Si desea conocer los procedimientos y/u obtener el formato para ejercer sus derechos ARCO puede enviar un correo electrónico a [arcocalasa@calidra.com.mx](mailto:arcocalasa@calidra.com.mx) puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales al número

telefónico 01 871 722 13 22, o bien acudir al domicilio del responsable señalado al inicio de este Aviso de Privacidad.

### **Mecanismo y procedimiento para revocar el consentimiento al tratamiento de datos personales**

De conformidad con el artículo 8 de la Ley, se entiende que usted consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales cuando se pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, y usted no manifiesta su oposición.

Usted podrá revocar su consentimiento en cualquier momento sin que se le atribuyan efectos retroactivos, lo cual puede realizar a través de los medios y procedimientos implementados por el responsable.

Si desea conocer dichos medios y procedimientos, puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales en los "Datos de Contacto" señalados en este Aviso de Privacidad.

### **Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.**

Si desea limitar el uso o divulgación de sus datos personales podrá solicitarlo por correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales a la dirección electrónica [arcocalasa@calidra.com.mx](mailto:arcocalasa@calidra.com.mx) o bien podrá realizarlo por escrito directamente en la dirección mencionada al inicio de este Aviso de Privacidad, a través de los procedimientos que el responsable tiene implementados.

Si desea conocer los procedimientos para el uso de estas opciones y medios, puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales en los "Datos de Contacto" señalados en este Aviso de Privacidad.

### **Procedimiento y medio por el cual se comunicarán los cambios del presente Aviso de Privacidad**

Los cambios o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad se comunicarán a través de anuncios visibles que se colocarán en el domicilio del responsable o a través de correo electrónico. Usted podrá solicitar los cambios o actualizaciones al correo electrónico [arcocalasa@calidra.com.mx](mailto:arcocalasa@calidra.com.mx)

### **Datos de Contacto del Departamento de Datos Personales**

En todo momento usted podrá ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales, ya sea para conocer el estado que guarda su solicitud de derechos, resolver dudas y atender quejas, obtener información respecto a la forma de ejercer sus derechos y en general cualquier duda o asesoría relacionada con sus datos personales, lo cual podrá realizar a través del correo electrónico

[arcocalasa@calidra.com.mx](mailto:arcocalasa@calidra.com.mx) o bien a través del número de teléfono 01 871 722 13 22, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas.

**Consentimiento respecto a datos personales sensibles.**

Por favor marque la opción deseada en las casillas siguientes:

NO consiento el tratamiento de mis datos personales sensibles descritos en este Aviso de Privacidad.

SI consiento el tratamiento de mis datos personales sensibles descritos en este Aviso de Privacidad.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre completo